ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
КАА-ХЕМ РАЙОН ЧАГЫРГАЗЫНЫН
ДОКТААЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КАА-ХЕМСКОГО РАЙОНА
КАА-ХЕМСКОГО РАЙОНА

от 27 февраля 2025 года № 85
с. Сарыг-Сеп
Об Инвестиционном совете муниципального образования «Каа-Хемский район Республики Тыва»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)», утвержденными приказом Министерства экономического развития РФ от 26.09.2023 № 672, Уставом муниципального образования «Каа-Хемский район Республики Тыва», принятым решением Хурала представителей Каа-Хемского кожууна от 22.02.2005 № 8, Администрация Каа-Хемского района постановляет:

1. Создать Инвестиционный совет муниципального образования «Каа-Хемский район Республики Тыва».
2. Утвердить Положение об Инвестиционном совете муниципального образования «Каа-Хемский район Республики Тыва» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Состав Инвестиционного совета муниципального образования «Каа-Хемский район Республики Тыва» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Главному специалисту - Системному администратору администрации Каа-Хемского района разместить настоящее постановление на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования «Каа-Хемский район Республики Тыва» - http://kaa-hem.ru/, в разделе «Инвестиционный паспорт»/ «Инвестиционный Совет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя администрации Каа-Хемского района по экономике.

И.О. Председателя администрации
Каа-Хемского района С.О.Киштеек

Приложение 1
К постановлению администрации
Каа-Хемского района
от 27.02.2025 № 85

ПОЛОЖЕНИЕ
об Инвестиционном совете муниципального образования «Каа-Хемский район Республики Тыва»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инвестиционный совет муниципального образования «Каа-Хемский район Республики Тыва» (далее - Совет) является совещательным органом, созданным для рассмотрения вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на территории муниципального образования «Каа-Хемский район Республики Тыва» (далее - Каа-Хемский район).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, администрации Каа-Хемского района, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Совета имеют консультативный и рекомендательный характер.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Задачами Совета являются рассмотрение и подготовка предложений по вопросам:

2.1.1. Выработки единой политики и приоритетных направлений по развитию инвестиционной деятельности на территории Каа-Хемского района.

2.1.2. Совершенствования механизмов муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории Каа-Хемского района, включая использование механизмов муниципально-частного партнерства.

2.1.3. Повышения эффективности деятельности администрации Каа-Хемского района по поддержке инвестиционной деятельности и улучшению инвестиционного климата в Каа-Хемском районе.

2.1.4. Совершенствования системы взаимодействия между администрацией Каа-Хемского района и субъектами инвестиционной деятельности.

2.1.5. Реализации инвестиционных проектов на территории Каа-Хемского района.

2.1.6. Выработки рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционных процессов и стимулированию инвестиционной активности на территории Каа-Хемского района.

2.1.7. Привлечения российских и иностранных инвестиций в экономику Каа-Хемского района.

2.1.8. Развития международного сотрудничества в области инвестиций и внешней торговли.

2.1.9. Рассмотрения мотивированных предложений бизнес-сообщества Каа-Хемского района о принятии и изменении муниципальных правовых

актов Каа-Хемского района в сфере инвестиционной деятельности, внешнеторговой деятельности.

2.1.10. Выработки рекомендаций по устранению административных барьеров, возникающих в процессе реализации инвестиционных проектов и ведения внешнеторговых операций на территории Каа-Хемского района.

2.1.11. Стимулирования инвестиционной активности на территории Каа-Хемского района.

2.1.12. Совершенствования деятельности по проведению политики в сфере инвестиций.

2.1.13.Определения приоритетных направлений развития инвестиционной деятельности на территории Каа-Хемского района.

3. ПРАВА СОВЕТА

3.1. Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Совет имеет право:

3.1.1. Запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов Республики Тыва, органов местного самоуправления Каа-Хемского района информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

3.1.2. Привлекать к работе Совета представителей исполнительных органов Республики Тыва, органов местного самоуправления Каа-Хемского района, научных и общественных организаций.

3.1.3. Заслушивать представителей исполнительных органов Республики Тыва, органов местного самоуправления Каа-Хемского района и субъектов инвестиционной деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

3.1.4. Создавать экспертные советы, рабочие группы или комиссии для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета.

3.1.5. Принимать решения в пределах своей компетенции, необходимые для реализации задач Совета.

4. СОСТАВ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА

4.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и иных членов Совета.

4.2. Председателем Совета является председатель администрации Каа-Хемского района. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

4.3. Персональный состав Совета утверждается постановлением мэрии Каа-Хемского района.

4.4. Работа членов Совета осуществляется на безвозмездной основе.

4.5. Председатель Совета:

4.5.1. Руководит работой Совета;

4.5.2. Утверждает повестку заседания Совета;

4.5.3. Утверждает план работы Совета;

4.5.4. Утверждает протоколы заседания Совета;

4.5.5. Дает поручения структурным подразделениям администрации района по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета.

4.6. Заместитель председателя Совета:

4.6.1. Координирует деятельность Совета;

4.6.2. Руководит работой Совета в отсутствие председателя Совета;

4.6.3. Согласовывает план работы Совета;

4.6.4. Формирует проект повестки дня заседаний Совета;

4.6.5. Подписывает протоколы заседания Совета;

4.6.6. Информирует председателя Совета о проблемных вопросах в сфере инвестиционной деятельности.

4.7. Секретарь Совета:

4.7.1. Участвует в формировании планов работы и повестки дня заседаний Совета, его рабочих групп;

4.7.2. Готовит материалы, согласовывает повестку дня заседаний Совета;

4.7.3. Ведет протокол заседаний Совета, оформляет необходимые материалы после его проведения;

4.7.4. Ведет учет выполнения запланированных мероприятий Совета;

4.7.5. Организовывает информирование членов Совета о датах и времени заседаний, обеспечивает рассылку членам Совета материалов к заседаниям и протоколов заседаний;

4.7.6. Обеспечивает организацию технического и информационного обеспечения деятельности Совета.

4.8. Работа Совета осуществляется в форме заседаний. Заседания Совета проводятся председателем Совета или его заместителем в случае отсутствия председателя. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.9. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета. Присутствие на заседании Совета его членов обязательно. В случае если член Совета не может участвовать в заседании по причине болезни, командировки, отпуска, его полномочия делегируются лицу, исполняющему его обязанности.

4.10. Члены Совета имеют право:

4.10.1. Принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета;

4.11.2. Вносить на рассмотрение Совета вопросы, находящиеся в компетенции Совета;

4.11.3. Получать необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с деятельностью Совета.

4.12. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством и оформляются протоколом, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.13. Протоколы заседания Совета подписываются заместителем председателя Совета и секретарем Совета и утверждаются председателем Совета.

4.14. Протоколы и другая информация о деятельности Совета

доводятся до сведения членов Совета секретарем Совета в течение четырнадцати рабочих дней со дня проведения заседания и направляются заинтересованным предпринимательским структурам, структурным подразделениям администрации города.

4.15. Информация о деятельности и решениях Совета публикуется на сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Инвестиционный паспорт» / «Инвестиционный Совет», а также предоставляется средствам массовой информации по запросу.

4.16. Организационное, техническое, информационное обеспечение деятельности Совета осуществляется Отдел экономического развития и предпринимательства администрации Каа-Хемского района (далее - Уполномоченный орган).

5. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета

5.1. Настоящий раздел разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица), на заседаниях Совета.

5.2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Совета.

5.3. Действие настоящего раздела не распространяется:

5.3.1. На граждан, включенных в состав Совета;

5.3.2. На граждан, которые приглашены на заседание Совета.

5.4. Уполномоченный орган не позднее 3 календарных дней до дня проведения заседания информирует граждан путем размещения информации на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования «Каа-Хемский район Республики Тыва» - http://kaa-hem.ru/, о запланированном к проведению заседании Совета.

5.5. Информация включает в себя следующие сведения:

5.5.1. Дата и время проведения заседания;

5.5.2. Место проведения заседания с указанием точного адреса;

5.5.3. Перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;

5.5.4. Необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных

объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия представителя;

5.5.5. Порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;

5.5.6. Контактный телефон и электронный адрес Уполномоченного органа;

5.5.7. Иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

5.6. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании Совета, направляет заявление на участие в заседании Совета в произвольной форме Уполномоченному органу не позднее 2 календарных дней до дня заседания.

5.7. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде по адресу: Республика Тыва, Каа-Хемский район, с.Сарыг-Сеп, ул. Енисейская д.143, кабинет 209 или на электронный адрес: admin@kaa-hem.ru

5.8. Уполномоченным органом при получении заявления в письменном виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

5.9. Количество присутствующих на заседании заинтересованных лиц не должно создавать препятствий в работе Совета. Уполномоченный орган предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

5.10. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный пунктом 5.6 настоящего раздела, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

5.11. Участие заинтересованных лиц в заседании Совета осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.12. Уполномоченный орган перед началом заседания Совета проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

5.13. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Совета заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

5.14. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания Совета, Уполномоченный орган обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

Приложение 2
К постановлению администрации
Каа-Хемского района
от 27.02.2025 № 85

Состав
Инвестиционного совета муниципального образования «Каа-Хемский район Республики Тыва»

1. Председатель администрации Каа-Хемского района	- председатель Совета;
2. Заместитель председателя администрации Каа-Хемского района по экономике	- заместитель председателя Совета;
3. Начальник отдела экономического развития и предпринимательства администрации Каа-Хемского района	- секретарь Совета;
4. Заместитель председателя администрации Каа-Хемского района по жизнеобеспечению	- член Совета;
5. Начальник отдела земельных, имущественных отношений и контроля	- член Совета;
6. Начальник Управления культуры	- член Совета;
7. Председатель Союза «Торгово-промышленная палата Республики Тыва»	- по согласованию;
8. Директор ГАУ «Агентство инвестиционного развития Республики Тыва»	- по согласованию;
9. Генеральный директор общества с ограниченной ответственностью Каа-Хемский ДРСУ	Член Совета;

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
КАА-ХЕМ РАЙОН ЧАГЫРГАЗЫНЫН
ДОКТААЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КАА-ХЕМСКОГО РАЙОНА
КАА-ХЕМСКОГО РАЙОНА

от 27 февраля 2025 года № 85а
с. Сарыг-Сеп

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Каа-Хемский район Республики Тыва»

Во исполнение приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), а также в целях создания благоприятного инвестиционного климата и содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Каа-Хемский район Республики Тыва», администрация Каа-Хемского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Каа-Хемский район Республики Тыва».

2. Определить уполномоченным органом, осуществляющим координацию работы с инвесторами, по сопровождению инвестиционных проектов отдел экономического развития и предпринимательства администрации Каа-Хемского района.

3. Главному специалисту-системному администратору администрации Каа-Хемского района разместить настоящее постановление на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования «Каа-Хемский район Республики Тыва» - http://kaa-hem.ru/, в разделе «Инвестиционный паспорт»/ «Инвестиционный Совет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя председателя администрации Каа-Хемского района по экономике.

И.О. Председателя администрации
Каа-Хемского района С.О.Киштеек

Приложение 1
К постановлению администрации
Каа-Хемского района
от 27.02.2025 № 85а

Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Каа-Хемского района Республики Тыва

I. Общие положения

I.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Каа-Хемского района (далее — Регламент) определяет сроки и последовательность действий отраслевых органов местного самоуправления района по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности при сопровождении инвестиционных проектов, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории района.

Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления Каа-Хемского района, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Каа-Хемского района.

I.2. Для целей настоящего Регламента применяются следующие термины:

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории Каа-Хемского района;

инвестиционная площадка - земельный участок, расположенный на территории Каа-Хемского района и потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

инвестиционный проект - ограниченный по времени осуществления и затрачиваемым ресурсам комплекс взаимосвязанных мероприятий и процессов, направленный на создание (строительство) и последующую эксплуатацию новых либо модернизацию и (или) реконструкцию и последующую эксплуатацию существующих объектов недвижимого имущества и (или) комплекс объектов движимого и недвижимого имущества связанных между собой, и (или) создание и использование результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации в целях извлечения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, в том числе предотвращения или минимизации негативного влияния на

окружающую среду;

рабочая группа - коллегиальный орган, состоящий из инвестиционного уполномоченного или представителя структурного подразделения администрации муниципального образования, на которых возложена ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории Каа-Хемского района и привлечение новых инвесторов, представителей уполномоченного органа, представителей отраслевых органов местного самоуправления Каа - Хемского района и осуществляющий функции по рассмотрению инвестиционных проектов в целях принятия решения о персональном сопровождении;

инициатор инвестиционного проекта — физическое или юридическое лицо, предлагающее к реализации инвестиционный проект на территории Каа-Хемского района;

координатор сопровождения инвестиционного проекта — инвестиционный уполномоченный или руководитель структурного подразделения администрации Каа-Хемского района, на которых возложена ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории района и привлечение новых инвесторов;

куратор инвестиционного проекта — сотрудник отраслевого органа местного самоуправления Каа-Хемского района в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта — комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования, инструмент мониторинга соблюдения сроков реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и муниципальными правовыми актами Каа-Хемского района;

I.3. Регламент не применяется при сопровождении инвестиционных проектов: связанных с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении

изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

по индивидуальному жилищному строительству, финансируемых в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

II. Сопровождение инвестиционных проектов

II.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется отраслевыми органами местного самоуправления Каа-Хемского района (далее — отраслевые органы) в курируемой сфере, при необходимости во взаимодействии с исполнительными органами Республики Тыва, а также с государственным автономным учреждением «Агентство инвестиционного развития Республики Тыва».

II.2. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет Отдел экономического развития и предпринимательства администрации Каа-Хемского района, на которых возложена ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории района и привлечение новых инвесторов.

II.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов включают:

1) предоставление инвестору (инициатору) информационно консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

порядка осуществления градостроительной деятельности на территории района, имеющихся на территории района земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

участия в федеральных, региональных, муниципальных программах;

социально-экономического положения района;

кадрового потенциала района;

инфраструктуры поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории района.

2) организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);

оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории района;

назначение координатором сопровождения инвестиционных проектов в соответствии с отраслевой принадлежностью проекта персональных кураторов по каждому инвестиционному проекту;

разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта рабочей группой по рассмотрению и сопровождению инвестиционных проектов;

размещение уполномоченным органом сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов района на информационном ресурсе Каа-Хемского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов)

III.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в администрацию Каа-Хемского района с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее заявка), оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

К заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту.

III.2. Инвестор (инициатор) представляет заявку и резюме инвестиционного проекта на бумажном и электронном носителях лично или посредством почтовой связи.

III.3. Поступившая заявка регистрируется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации Каа-Хемского района в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

III.4. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает уполномоченный орган.

III.5. Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель — инвестор (инициатор) проекта.

III.6. В случае несоответствия представленной заявки приложению №1 к настоящему Регламенту, либо непредставления резюме инвестиционного проекта, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в администрацию Каа-Хемского района в соответствии с настоящим Регламентом.

III.7. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 3.6. настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта

на территории района у отраслевых органов, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

III.8. В течение пяти рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.7. настоящего Регламента, отраслевые органы готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их в уполномоченный орган для подготовки сводного заключения.

III.9. В течение пяти рабочих дней со дня получения заключений отраслевых органов уполномоченный орган готовит сводное заключение по проекту и направляет членам рабочей группы на рассмотрение.

III.10. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание рабочей группы с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

III.11. Состав и положение о рабочей группе утверждаются распоряжением администрации Каа-Хемского района.

III.12. Для принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта на заседании члены рабочей группы проводят оценку его соответствия критериям, перечисленным в таблице оценки критериев отбора инвестиционных проектов в соответствии с приложением № 3 к настоящему Регламенту.

III.13. 13. Несоответствие инвестиционного проекта обязательному критерию влечет отказ от дальнейшего рассмотрения инвестиционного проекта.

III.14. Для проектов, прошедших отбор по обязательному критерию, проводится отбор по оценочным критериям.

Инвестиционный проект считается соответствующим критериям в случае соответствия обязательному критерию и при наборе не менее 3 баллов от средней суммы баллов всех членов рабочей группы по оценочным критериям (за каждый положительный ответ ставится 1 балл, за каждый отрицательный — 0 баллов).

В данном случае рабочей группой принимается решение о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта, назначаются кураторы проекта и организуется персональное сопровождение инвестиционного проекта.

III.15. Общий срок принятия решения о целесообразности или нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации обращения инвестора (инициатора) (с момента получения полного комплекта документов).

III.16. Решение рабочей группы по рассмотрению инвестиционных проектов направляется кураторам проекта (в случае их назначения) и инвестору (инициатору) в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия.

В случае принятия рабочей группой решения о сопровождении инвестиционного проекта, уполномоченный орган включает его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории района.

IV. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

IV.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту уполномоченный орган или куратор проекта совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее — план мероприятий), в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с государственными и муниципальными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового характера.

IV.2. Проект плана мероприятий направляется на рассмотрение и согласование отраслевым органам, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, инвестору (инициатору).

IV.3. Согласование проекта плана мероприятий отраслевыми органами осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.

IV.4. После получения необходимых согласований проект плана мероприятий утверждается координатором проекта.

IV.5. При сопровождении инвестиционного проекта:

ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;

уполномоченный орган осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях рабочей группы.

IV.6. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе уполномоченного органа, отраслевых органов, инвестора (инициатора).

IV.7. Уполномоченный орган организует внесение изменений в план мероприятий и их утверждение координатором проекта.

IV.8. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

ЗАЯВКА
на сопровождение инвестиционного проекта

Цель обращения:		
Инициатор инвестиционного проекта (инвестор)	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Основной вид деятельности	
	Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
	Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество полностью)	
	ИНН/ОГРН	
Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет). Если да, то какой		
Наименование и краткое описание инвестиционного проекта		
Статус проекта (планируемый или реализуемый инвестиционный проект)		
Степень готовности инвестиционного проекта на пред инвестиционной и инвестиционной фазах:		
Пред инвестиционная фаза	Завершение маркетинговых исследований	нет/процент выполнения
	Выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	Выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования	нет/процент выполнения

	Выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов	нет/процент выполнения
	Выбор места производственной площадки/земельного участка	нет/процент выполнения
	Наличие утвержденного бизнес-плана	нет/да
	Наличие документально подтвержденных источников финансирования	нет/да
	Наличие проектной документации	нет/процент выполнения
	Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации	нет/процент выполнения
Инвестиционная фаза	Землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости	нет/процент выполнения
	Получение разрешения на строительство	нет/да
	Производство ландшафтных работ	нет/процент выполнения
	Прокладка инфраструктурных коммуникаций	нет/процент выполнения
	Производство строительно-монтажных работ	нет/процент выполнения
	Монтаж технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	Подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры	нет/процент выполнения
	Пусконаладочные работы	нет/процент выполнения
	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	нет/да
	Набор и обучение персонала	нет/процент выполнения
	Финансирование инвестиционного проекта	нет/процент выполнения

Дополнительная информация (при необходимости)

Контактные данные ответственного лица от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия	Должность	
	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
	Телефон, факс, e-mail	
Дата составления заявки		

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Руководитель_____.--------- ------- ----------_--------

(подпись) (расшифровка подпись)

РЕЗЮМЕ
инвестиционного проекта

1. Описание инвестиционного проекта:

- стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;
- дата начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;
- дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;
- общая стоимость инвестиционного проекта;
- общий объем капитальных вложений;
- количество создаваемых рабочих мест;
- сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие Каа-Хемского района.

2. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование/ собственность.

3. Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг).

4. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты.

5. План маркетинга включает:

- прогнозируемую рыночную цену на планируемую претендентом продукцию (работы, услуги);
- описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);
- оценку объемов спроса продукции (работ, услуг).

6. Производственный план включает:

- этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием разработкой и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
КАА-ХЕМ РАЙОН ЧАГЫРГАЗЫНЫН
ДОКТААЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КАА-ХЕМСКОГО РАЙОНА
КАА-ХЕМСКОГО РАЙОНА

от 27 февраля 2025 года № 85 б
с. Сарыг-Сеп

Об одобрении проекта соглашения между администрацией Каа-Хемского района и государственным бюджетным учреждением «Агентство инвестиционного развития Республики Тыва» о взаимодействии при внедрении элементов муниципального инвестиционного стандарта на территории муниципального образования «Каа-Хемский район Республики Тыва»

Во исполнение приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), а также в целях создания благоприятного инвестиционного климата на территории городского округа «Город Кызыл Республики Тыва»:

1. Одобрить прилагаемый проект соглашения между администрацией Каа-Хемского района и государственным бюджетным учреждением «Агентство инвестиционного развития Республики Тыва» о взаимодействии при внедрении элементов муниципального инвестиционного стандарта на территории муниципального образования «Каа-Хемского района Республики Тыва» (далее – Соглашение).
2. Определить отдел экономического развития и предпринимательства администрации Каа-Хемского района уполномоченным органом по взаимодействию при реализации Соглашения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя администрации Каа-Хемского района по экономике.

И.О. Председателя администрации
Каа-Хемского района С.О.Киштеек

Приложение 1
К постановлению администрации
Каа-Хемского района
от 27.02.2025 № 85б

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией Каа-Хемского района и государственным бюджетным учреждением «Агентство инвестиционного развития Республики Тыва» о взаимодействии при внедрении элементов муниципального инвестиционного стандарта на территории муниципального образования «Каа-Хемский района Республики Тыва»

Государственное бюджетное учреждение «Агентство инвестиционного развития Республики Тыва» в лице директора Чадамба Юрия Буяновича, действующего о на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Агентство» и администрация Каа-Хемского района в лице и.о.председателя администрации Каа-Хемского района, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «администрация» совместно именуемые «Сторонами», заключили настоящее Соглашение о взаимодействии при внедрении элементов муниципального инвестиционного стандарта (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с Порядком организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями Республики Тыва с учетом внедрения Регионального инвестиционного стандарта, утвержденным приказом Министерства экономического развития и промышленности Республики Тыва от 17 января 2025 г. № ОД-6 (далее - Порядок), Стороны планируют осуществлять взаимодействие при внедрении элементов муниципального инвестиционного стандарта.

1.2. Взаимодействие и сотрудничество Сторон в рамках настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Тыва.

1.3. Соглашение определяет общие намерения Сторон.

1.4. Участие каждой из Сторон в Соглашении не является приоритетным по отношению к другим аналогичным соглашениям и не ограничивает права Сторон на их участие в других соглашениях.

2. Основные направления сотрудничества

2.1. Стороны осуществляют взаимодействие на безвозмездной основе в рамках установленных компетенций и в формах, не противоречащих законодательству.

2.2. Агентство и Администрация обеспечивают выполнение условий настоящего Соглашения, в том числе выражают намерения по сотрудничеству в части внедрения элементов муниципального инвестиционного стандарта.

2.3. Агентство осуществляет содействие Администрации при внедрении отдельных элементов муниципального инвестиционного стандарта, утвержденных пунктом 3 Порядка, в том числе в форме консультаций, направления необходимых документов и материалов.

2.4. Администрация обеспечивает предоставление всех необходимых документов и материалов, необходимых для достоверного наполнения данных (информационных слоев, вкладок, наполнений) для формирования инвестиционной карты Республики Тыва, в сроки, определяемые Агентством отдельными запросами.

2.5. Настоящее Соглашение не имеет целей допущения ограничения и устранения конкуренции, предусмотренной Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

3. Порядок реализации Соглашения

3.1. Стороны не вправе разглашать третьим лицам полностью или частично информацию, полученную в рамках реализации настоящего Соглашения, без согласования со Стороной, представившей информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры и разногласия между Сторонами, касающиеся толкования и применения положений настоящего Соглашения, Стороны решают путем консультаций и переговоров.

3.3. Стороны несут ответственность за достоверность информации, размещаемой на информационных слоях инвестиционной карты Республики Тыва.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

4.2. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения в настоящее Соглашение, которые оформляются в виде дополнительных соглашений и являются неотъемлемыми частями Соглашения.

4.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно по обоюдному согласию Сторон, а также по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

4.5. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Соглашения, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5. Подписи Сторон

Администрация Каа-Хемского района	ГБУ «Агентство инвестиционного развития Республики Тыва»
_____С.О.Киштеек	_____Ю.Б. Чадамба
«___» _____2025 г.	«___» _____2025 г.
М.П.	М.П.

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
КАА-ХЕМ РАЙОН ЧАГЫРГАЗЫНЫН
АЙТЫЫШКЫНЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КАА-ХЕМСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

26 марта 2025 года № 88
с. Сарыг-Сеп

Об инвестиционном уполномоченном
на территории муниципального образования «Каа-Хемский района
республики Тыва»

Руководствуясь пунктом 7 методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672, Уставом муниципального образования «Каа-Хемский район Республики Тыва», принятым решением Хурала представителей Каа-Хемского района от 22.02.2005 № 8:

1. Возложить полномочия инвестиционного уполномоченного на заместителя председателя администрации Каа-Хемского района по экономике.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.О. Председателя администрации
Каа-Хемского района Киштеек С.О.